

# Iskolai könyvtári stratégia 2006

## Készítette:

Balogh Mihály

Bondor Erika

Dán Krisztina

Dömsödy Andrea

dr. Celler Zsuzsanna

dr. Csík Tibor

Hock Zsuzsanna

Melykóné Tózsér Judit

Rakonczás Szilvia

Szakmári Klára

## AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR KÜLDETÉSNYILATKOZATA

„Az iskolának fel kell készítenie a jövő nemzedékét az információra és tudásra alapozott társadalmunkban való helytállásra, az információk önálló megszerzésére, értékelésére, szelektív használatára. A feladat sikeres ellátásához olyan jól működő iskolai könyvtárra van szükség, amely képes arra, hogy a tanulás, ismeretszerzés hatékony munkaformáihoz eszközt, módszert, megfelelő információs és dokumentális bázist, motiváló tanulási környezetet biztosítson. Az iskolai könyvtár az ismeretforrások rendszeres használatával képessé teszi a tanulókat a különböző típusú könyvtárak használatának elsajátítására, annak az alapelvnek a gyakorlati megvalósítására, hogy egy könyvtár igénybevételén keresztül az egyén eljuthat a könyvtári rendszer teljes körű használatáig. Ehhez azonban a kor és a szakma követelményeinek megfelelő szolgáltatásokra van szükség. Olyan színvonalú iskolai könyvtárakra, amelyek alkalmasak arra, hogy korszerű használói kultúrát közvetítsenek, és hitelesen képviseljék azt az alapelvet, mely szerint a korszerűen szolgáltató könyvtár az információs társadalom, az információközvetítés alapintézménye, a könyvtáros pedig az információközvetítés meghatározó szakembere. Az iskolai könyvtárban a szakmai tevékenység sajátos pedagógiai szerepkörrel társul, ezért a közoktatási intézményekben könyvtárostanári hivatásról beszélünk.

A könyvtárra alapozott önművelés, tudásszerzés igényének felkeltésével és a tevékenységhez szükséges képesség együttes fejlesztésével esélyeket tud teremteni az iskola az élethossziglan tartó tanulásra, biztosítja az egyén érvényesüléséhez, életvezetéséhez szükséges információk megszerzését. Ezzel elősegíti, hogy a tanulók a különböző társadalmi helyzetekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni tudó és bennük hasznosan tevékenykedni tudó, felelős állampolgárokká váljanak.”

(Dán Krisztina: Útmutató az iskolai könyvtárak fejlesztéséhez.

Elérhető: <http://www.oki.hu/oldal.php?tipus=cikk&kod=konyvtar-dan-utmutato>)

## AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR JÖVŐKÉPE

- a) Az iskolai könyvtár az információs társadalomba, a tudástársadalomba vezető út eszközbeli és módszertani alapfeltétele.
- b) Az iskolai könyvtár a tanulás-tanítás folyamatának információs központja. Segítségével az információs műveltség birtokába juttatható valamennyi felhasználója.
- c) Az iskolai könyvtár a forrásalapú, hatékony tanulási technikák elsajátításának műhelye és tantárgyközi gyakorló terepe, az élethosszig tartó tanulásra felkészítés érdekében.
- d) Az iskolai könyvtár új munkaformákat és új pedagógiai módszereket involváló tanulási környezet, mely az esélyteremtésben és a szocializációs folyamatokban egyaránt fontos szerepet tölt be.

*„Az iskolai könyvtár a feladatok sikeres ellátásához, napjaink információra és tudásra alapozott társadalmában való eligazodáshoz szükséges alapvető információt és elképzeléseket, gondolatokat biztosít. Az iskolai könyvtár a tanulókat permanens tanulási készségekkel fegyverzi fel és fejleszti képzelőerejüket, lehetővé téve azt, hogy felelős állampolgárokként éljenek...*

*Az iskolai könyvtár a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat biztosít, amelyek az iskolai közösség minden tagja számára lehetővé teszik, hogy kritikus gondolkodókká, valamint minden típusú és formájú információhordozó hatékony alkalmazóivá váljanak. Hozzáférnek a szélesebb könyvtári és információs hálózathoz, összhangban az UNESCO nyilvános könyvtárakról szóló nyilatkozatának az alapelveivel” (Részletek az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozatából. 1999. Celler Zsuzsa fordítása.*

Elérhető: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifesto-hu.pdf>

## AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR SZEREPE A PEDAGÓGIA MODERNIZÁCIÓJÁBAN

### Az iskolai könyvtár

- a) Az egész életen át tartó tanulás megalapozásához szükséges alapvető létesítmény, amely a közoktatási intézmények szerves részeként biztosítja az eredményes tanulási-tanítási folyamatok érdekében az információhoz jutás lehetőségét, feltételeit és pedagógiai-módszertani eszközrendszerét.
- b) Nemcsak szolgáltatható, kölcsönözhető gyűjtemény, hanem az oktatási intézmény információs forrásközpontja és tanulást segítő műhelye is, amelynek szolgáltatásai révén a használók (tanulók) hozzájuthatnak az alkalmazásképes tudáshoz, elsajátíthatják az információs műveltség alapjait.
- c) A tanulás, a kompetenciaalapú oktatás és a személyiségfejlesztés helyszíne.
- d) Az intézményen belül hozzáférhető közösségi tér, valamint a könyvtárostánár személyében egész nap elérhető tanulás-módszertani, információs segítség is – továbbá a tantervbe foglalt könyvtárhasználati órák és szakórák megvalósításának helyszíne.

**Mindezen szerepek eredményes megvalósítása érdekében erősíteni kell minden lehetséges viszonyrendszerben az iskolai könyvtár szerepvállalását a pedagógia modernizációjában, és a kulturális szocializációban.**

## ÁTFOGÓ CÉLOK ÉS FELADATOK A JÖVŐKÉPBE MEGFOGALMAZOTTAK ELÉRÉSÉHEZ (FELELŐSSÉGI SZINTENKÉNT ÉS TERÜLETENKÉNT)

### I. ORSZÁGOS KÖRŰ / SZINTŰ FELADATOK

#### ÁTFOGÓ CÉL

**A**z oktatás- és a könyvtárpolitika egyaránt tekintse a maga területe nélkülözhetetlen, szerves elemének, fejlesztendő területének az iskolai könyvtárakat, mint a nevelési-oktatási folyamat alapvető eszköztárát, helyszínét, a nevelési-oktatási intézmények információs központját, az információs műveltség és a korszerű, hatékony tanulási módszerek elsajátításának műhelyét és gyakorló terepét.

E cél elérése érdekében az alábbi feladatokat kell végrehajtani:

#### SZAKMAI JELLEGŰ FELADATOK

#### 1. Irányítással összefüggő szakmai jellegű feladatok

**1.1** Az iskolai könyvtáraknak biztosítani kell a pedagógiai, a könyvtári és informatikai értékeiknek és lehetőségeiknek megfelelő teret és funkciót a közoktatásban, a könyvtárügyben, és az informatikai fejlesztésekben

- a) a szakmai/ágazati irányításnak az iskolai könyvtárak ügyével érintkező valamennyi stratégiai dokumentumában
- b) minden egyéb, a stratégiák megvalósítását közvetve vagy közvetlenül szolgáló közoktatási és könyvtárszakmai dokumentumában
- c) a kulcskompetenciák fejlesztésének folyamatában.

**1.2** Ki kell alakítani a pedagógiai tájékoztatás és a könyvtárpedagógia országos szakmai szolgáltató háttér intézményi tevékenységét, a közoktatási törvény 36. § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltak alapján az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeumban – jelenlegi feladatainak megtartása mellett.

**1.3** Ki kell alakítani az országos hatáskörű intézmények együttműködését az iskolai könyvtárakkal a hatékonyabb munka érdekében.

- a) Könyvtári Intézet
  - statisztika
  - kettős funkciójú könyvtárak létrehozásának modellálása (iskolai és lakóhelyi közkönyvtárak)
  - programfejlesztés, -alkalmazás szakmai segítése, stb.
- b) Országos Közoktatási Intézet
  - kompetenciaalapú oktatás
  - új módszerek bevezetése
  - pedagógiai differenciálás
  - tantárgyközi jellegből adódó feladatok
  - alkalmazásképes tudás megszerzésének módszertani háttere
  - személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok, stb.

Ezekben az esetekben szükséges az együttműködési megállapodások megkötése.

**1.4** Támogatni kell az iskolai könyvtárak pedagógiai és információs szerepének megfelelő mintatantervek, oktatási programcsomagok kiadását, oktatási segédletek elkészítését.

## 2. Felügyelettel/ellenőrzéssel összefüggő szakmai jellegű feladatok

**2.1** Meg kell teremteni a közoktatási szakmai ellenőrzés és a könyvtári szakfelügyelet tartalmi, szervezeti, tervezési és visszacsatolási harmonizációját az ágazati szakmai irányításban.

**2.2** Ki kell dolgozni és meg kell teremteni az iskolai könyvtárak összehangolt felügyeleti/ellenőrzési gyakorlatának szakmai, finansziális, továbbképzési feltételrendszerét és működési mechanizmusát.

**2.3** El kell készíteni a kétféle ellenőrzési rendszer tartalmi működéséhez egy középtávú, egymással összehangolt, majd ennek megfelelően ütemezhető vizsgálati tematikát.

**2.4** Folyamatosan ellenőrizni kell az iskolai könyvtárak szerepvállalását a helyi tantervekben, az oktatási intézményekben kialakult pedagógiai gyakorlatban.

## 3. Képzéssel összefüggő szakmai jellegű feladatok

**3.1** Ki kell dolgozni a könyvtárpedagógia tanárképes szak kritériumrendszerét, és meg kell szervezni a szak indítását az MA képzésben.

**3.2** Ki kell dolgozni, és be kell vezetni az információs műveltség átadásának módszertanát a pedagógusképzésben.

**3.3** Központilag kell megszervezni a könyvtárostanárok továbbképzését, különös tekintettel

- a) a pedagógiai modernizációra
- b) a kompetenciafejlesztésre
- c) a fejlesztő pedagógiára
- d) a korszerű IKT használatára és alkalmazására
- e) az IKT alkalmazás tanításának szakmódszertanára.

**3.4** Központilag kell megszervezni az iskolai könyvtári szakfelügyelők és iskolai könyvtári szakértők továbbképzését.

**3.5** Ki kell dolgozni, és be kell építeni a pedagógus továbbképzésben részt vevők képzési tematikájába az információs műveltség átadásának könyvtári háttérű módszereit.

## **FINANSZÍROZÁSI JELLEGŰ FELADATOK**

**1.** Meg kell teremteni a feltételeit, hogy a közoktatási intézmények az éves költségvetésükben kötelezően különítsenek el garantált összeget (az intézmény éves költségvetésének meghatározott százalékát) az általuk deklarált szükségletként megfogalmazott könyvtári feladatok ellátására, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására.

- a) A működőképesség egyéb feltételeinek a biztosítása mellett az IKT fejlesztések – mint kiemelt prioritások – hatékonyabban támogassák az iskolai könyvtárak informatikai fejlesztéseit. (Biztosítani kell az iskolai könyvtárakban az ODR-részvétel technikai-műszaki feltételeit.)
- b) A kulcskompetenciák fejlesztéséhez központi közoktatási célú támogatások szükségesek az iskolai könyvtárügyben és a könyvtárpedagógiában:
  - kutatás, fejlesztés

- kísérlet
  - módszertani segédanyagok
  - OPKM fejlesztése stb.
2. E stratégiai feladatok teljesítésének és folyamatos működésének anyagi feltételeit az iskola költségvetése mellett segítsen megteremteni a két szakmai terület pályázati rendszere, az iskolai könyvtárak fejlesztését támogató pályázatok kiírásával.

### JOGI JELLEGŰ FELADATOK

1. Át kell tekinteni az iskolai könyvtárak helyzetét érintő valamennyi jogszabályt, és végre kell hajtani a szükséges korrekciókat az érvényes iskolai könyvtári stratégia szakmai (tárgyi és személyi), képzési és finanszírozási elemeinek megvalósítása érdekében.
2. Újra kell szervezni – Szakmaközi Bizottság néven – a közoktatási és a közgyűjteményi terület, valamint az iskolai könyvtárügy szakmai szervezetének képviselőiből azt a tanácsadó, véleményező szervezetet, ami előkészíti jelen stratégia ütemezését, majd folyamatosan figyelemmel kíséri annak végrehajtását, és rendszeres időközönként tájékoztatást nyújt a végrehajtás helyzetéről a tárca illetékes szakállamtitkárainak.

## II. REGIONÁLIS KÖRŰ / SZINTŰ FELADAT

### ÁTFOGÓ CÉL

**E**rősödjön és váljon szervezetté az iskolai könyvtárak munkáját segítő országos és regionális szakmai háttérszolgáltatások egymásra épülő, egymással összefüggő rendszere.

**E**z a rendszer szervesen illeszkedjen mind a közoktatási, mind pedig a könyvtári szolgáltató rendszerekhez.

**A** közoktatási és a könyvtári területeken alakuljon ki együttműködés.

### SZAKMAI JELLEGŰ FELADATOK

#### 1. Irányítással összefüggő szakmai jellegű feladatok

**1.1** Hatékonyabban kell kiaknázni a könyvtári rendszer nyújtotta lehetőségeket, s ennek érdekében a következő feladatokat kell megoldani:

- a) az iskolai könyvtári alrendszer rendszerszerű működésének megalapozása, elősegítése, támogatása
- b) az iskolai könyvtárak nyilvántartásának, címjegyzékének elkészítése, amely tartalmazza az iskolai könyvtár alapvető adatait is (statisztikai adatszolgáltatás racionalizálásával, annak felhasználásával)
- c) a rendszer működésének hatékonyságát növelő elektronikus szolgáltatások erősítése (honlap, központi levelező lista stb.)
- d) a könyvtári rendszer szolgáltatásainak, lehetőségeinek népszerűsítése az iskolákban
- e) kapcsolatfelvétel, együttműködés más könyvtártípusokkal (közös konferenciák, szakmai napok, rendezvények, akciók könyvtárosoknak és használóknak)

**1.2** Erősíteni és támogatni kell a könyvtárak pedagógiai hasznosításával kapcsolatos szakmai jellegű feladatokat.

**1.3** El kell érni, hogy a kistelepüléseken a kettős funkciójú könyvtár az iskolában legyen. Tudatosítani kell a szakképzettség és pedagógus végzettség fontosságát.

**1.4** Lehetővé kell tenni, hogy kistérségi alapon is szerveződjön könyvtári ellátás.

#### 2. Felügyelettel/ellenőrzéssel összefüggő szakmai jellegű feladatok

**2.1** Támogatni kell ellátó, szolgáltató központok, pedagógiai intézetek kiépülését, meg kell erősíteni tevékenységüket, működésüket – különös tekintettel

- az ingyenes tankönyvi ellátásra
- a kötelező és ajánlott irodalom nagy példányszámú biztosítására
- egyéb taneszközökkel való ellátásra
- módszertani támogatásra
- adminisztratív segítségnyújtásra stb.



**2.2** Erősíteni és támogatni kell a területi alapú (kistérségi) iskolai könyvtári munkaközösségeket.

### **3. Képzéssel összefüggő szakmai jellegű feladatok**

**3.1** Meg kell tervezni a könyvtárostanárok továbbképzését szervezett módon, különös tekintettel

- a kompetenciafejlesztésre
- a fejlesztő pedagógiára
- az új módszerekre.

A továbbképzéseknek ki kell térniük

- a korszerű IKT használatára és alkalmazására
- az alkalmazás tanításának szakmódszertanára.

A modern könyvtárak gyakorlatának megismerése és tapasztalatszerzés, egymástól való tanulás céljából.

### **FINANSZÍROZÁSI JELLEGŰ FELADATOK**

**1.** Biztosítani kell az iskolai könyvtárak működtetéséhez nélkülözhetetlen (jogszabályok által előírt) pénzügyi feltételeket.

**2.** Átfogó fejlesztéseket kell elindítani a régió intézményeiben:

- a) infokommunikációs fejlesztések
- b) közös adatbázisok létrehozása
- c) kiemelt referenciahelyek támogatása stb. céljából.

**3.** Az iskolai könyvtári ellátás regionális fejlesztését célzó pályázatokat kell kiírni – pl. a közalapítványok révén –, amelyek a helyi fejlesztési szándékokat támogatják, és biztosítják az iskolai könyvtári munkaközösségek működését.

### **JOGI JELLEGŰ FELADATOK**

**1.** Legyenek rendszeralkotó szerves elemei a regionális és önkormányzati minőségfejlesztési programoknak az iskolai könyvtárak.

## III. HELYI SZINTŰ FELADATOK

### ÁTFOGÓ CÉL

**A**z iskolai könyvtár legyen a nevelési oktatási intézmény szerves része, az információs műveltség elsajátításának, az olvasóvá nevelésnek műhelye és gyakorló terepe, a pedagógusok intézményen belüli sokoldalú háttérszolgáltatója. Biztosítson eszközöket és módszert a felkészüléshez, tanuláshoz, megújuláshoz, s ne elsősorban az iskolai tankönyvellátás, szabadidős tevékenység háttérintézményének tekintsék a közoktatás és a könyvtárügy irányítói és munkatársai.

**A**z iskolai könyvtárakban dolgozó könyvtárostanárok szakképzett könyvtárpedagógiai szakemberek legyenek.

### SAKMAI JELLEGŰ FELADATOK

#### 1. Irányítással összefüggő szakmai jellegű feladatok

**1.1** Ki kell alakítani azt a szemléletet és gyakorlatot, amely szerint a NAT közös fejlesztési követelményei csak az iskolai könyvtárak támogatásával valósulhatnak meg.

**1.2** Meg kell tervezni és meg kell szervezni a könyvtárhasználati órán tanultak elmélyítését és gyakoroltatását a különféle szaktárgyakban. Ennek érdekében szükségesek:

- a) egyéni fejlesztések
- b) a szakmódszertan változása, változtatása, szemléletváltás
- c) állományfejlesztések
- d) csoport és projekt munkák szélesebb körűvé válása
- e) tantervek, a könyvtárhasználati órák tudatos megtervezése, beépítése, megtartása, mérés-értékelése, ellenőrzése
- f) az e-tanulás segítése.

**1.3** Biztosítani kell, hogy az iskolai könyvtár szerves része legyen az adott iskola információs és informatikai rendszerének.

#### 2. Szakmai támogatással, felügyelettel/ellenőrzéssel összefüggő feladatok

**2.1** Biztosítani kell a törvényben előírt számú könyvtárostanár alkalmazását. Lehetővé kell tenni a könyvtáros asszisztensek szélesebb körű alkalmazását az egész napi elérhetőség érdekében.

**2.2** Meg kell teremteni minden feltételt ahhoz, hogy a helyi pedagógiai programokban megfogalmazott, és a könyvtárral kapcsolatba hozható követelmények megvalósulhassanak.

**2.3** Meg kell alkotni a közoktatási intézménynek a helyi pedagógiai program megvalósításához szükséges könyvtárfejlesztési programját (személyi, tárgyi feltételek, szakmai teendők stb.). A megvalósításához fejlesztési ütemtervet kell kidolgozni.

**2.4** Tudatosabban, hatékonyabban kell kihasználni a szervezeti strukturáltságot, aktívabban kell beépülni a könyvtári rendszerbe:

- a) állományok elektronikus feltárása
- b) interneten való elérés biztosítása
- c) bekapcsolódás az ODR rendszerbe
- d) bekapcsolódás NAVA-pontként a Nemzeti Audiovizuális Archívum szolgáltatásába

## **3. Képzéssel összefüggő szakmai jellegű feladatok**

**3.1** Biztosítani kell, hogy az iskolai könyvtárban dolgozó könyvtárostanárr szakképzett könyvtár-pedagógiai szakember legyen.

**3.2** Biztosítani kell, hogy a könyvtárostanárok részt tudjanak venni azokon a továbbképzéseken, amelyeket a számukra szerveznek.

## **FINANSZÍROZÁSI JELLEGŰ FELADATOK**

**1.** Különítsen el a közoktatási intézmény (iskola, kollégium) az éves költségvetésében garantált összeget (az intézmény éves költségvetésének meghatározott százalékát) az általa deklarált szükségletként megfogalmazott könyvtári feladatok ellátására, a személyi és tárgyi feltételek:

- állománygondozás
- IKT fejlesztés
- állomány karbantartás
- tanítási időn kívüli rendezvények stb.

biztosítására.

**2.** Alkalmassá és kellően felszereltté kell tenni az iskolai könyvtárat, hogy megfeleljen legalább fél tanulócsoporth (12-16 tanuló) könyvtári információs műhelymunkájának egyidejű végzésére.

## **JOGI JELLEGŰ FELADATOK**

**1.** A tanulás-tanítás „sine qua non” feltételeként jelenjen meg a könyvtár, és annak pedagógiai célú használata, használatása a közoktatási intézményekben (iskolákban, kollégiumokban) mind a szervezeti (Alapító okirat, SZMSZ stb.), mind pedig a szakmai dokumentumokban (pedagógiai program, helyi tanterv, minőségbiztosítási program stb.).

**2.** Legyen az oktatási intézménynek és az iskolai könyvtárnak könyvtárhasználati pedagógiai programja, éves ütemterve.

**3.** Legyen az iskolai könyvtárnak, az oktatási intézmény SZMSZ-e mellékleteként, szervezeti és működési szabályzata.

**4.** Legyen melléklete az iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzatának a gyűjtőköri szabályzat, a munkaköri leírások, a könyvtár használati rendje, a könyvtár története.

**5.** Legyen a könyvtárnak éves munkaterve, s ehhez kapcsolódóan beszámolója.

**6.** Legyen az iskolai könyvtárnak folyamatos állományelemzésre építő fejlesztési terve.

**2006. június 23.**

**Iskolai könyvtári stratégiát kidolgozó team**