

A Könyvtárostanárok Egyesülete 2013. évi feladatterve



Fő célkitűzések

- A közoktatás, a pedagógusképző felsőoktatás és a pedagógiai intézmények könyvtárostanárainak, könyvtárosainak és könyvtárainak szakmai érdekképviselése.
- A tagok szakmai ismereteinek gyarapítása, a könyvtárostanári hivatás fejlesztése.
- A könyvtárostanári, könyvtár-pedagógiai munka elismertségének növelése.
- Együttműködés, hatékony párbeszéd kialakítása az iskolai könyvtárügyért felelős ágazati, szakmai-irányítói feladatokat ellátókkal, fenntartókkal, felsőoktatási képviselőkkel, könyvtári és pedagógiai szervezetekkel, egyesületekkel.
- A változó jogszabályi környezet követése, szakmai anyagok, állásfoglalások kidolgozása.

Részcélok, konkrét tevékenységek

E stratégiai célok megvalósítása érdekében a 2013-es évre a következő terv segíti a feladatok megvalósítását, az ellenőrzését és a munka értékelését

Sz.	Feladat	Felelős	Határidő
-----	---------	---------	----------

1. Tagság minél szélesebb körű tájékoztatása

1.a	KTE Hírlevél kiadása	alelnök titkár	2013. II. 1. 2013. IX. 30.
1.b	A KTE honlap folyamatos aktualizálása	kom. vezető, alelnök	folyamatos
1.c	A hírblog folyamatos naprakész szerkesztése	kom. vezető	folyamatos
1.d	A szakmai levelezőlistákon való jelenlét, híradás, tanácsadás	elnökség	folyamatos
1.e	Üdvözlő képeslapok a legfontosabb közeljövőre vonatkozó információkkal (tanévzáró, tanévnyitó, világhónap, karácsony)	alelnök titkár	2013. VI. 15. IX.1.; X. 1., XII. 20.

2. A tagok szakmai ismereteinek gyarapítása, programok

2.a	A Kerettantervhez és a megújuló SZMSZ-hez kapcsolódó szakmai anyagok elkészítése	alelnök, irattáros	megtörtént 2013. II.1.
2.b	A Kis KTE könyvek 7. kötetének előkészítése	alelnök, tagnyilvántartó, pály. felelős	a pályázat alapján
2.c	KTE Tavaszi Szakmai Nap Téma: Iskolai könyvtárak és KIK, tankönyvkérdés Időpont: 2013. március 13.; Helyszín: OFI - PKM Díszterme Partner: KIK, KELLO, TANOSZ	elnök alelnök irattáros	2013. III. 13.
2.d	XIX. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál Időpont: 2013. ápr. 18-21. kollégák részvételének, szervezése; a KTE képvisellete	elnök kom. vezető	2013. IV. 15.
2.e	Magyar könyvtárosok világtalálkozója KI	elnök, alelnök, határon túli kollégák	2013. IV. 18.
2.f	MKE 45. Vándorgyűlés , Eger kollégák részvételének szervezése, az Egyesület képvisellete iskolai könyvtárlátogatás szervezése közös szekció a MKE GyKSz-szel	elnök kom. vezető Zentai Péterné Ibolya (Eger)	2013. VII. 17- 20.
2.g	Bolyai Akadémia segítése (Csíkszereda)	elnök	2013. VII.
2.h	A 2011-es katalógushasználat-pályázat ill. a 2012-es Könyvtári Kalandok pályaműveinek publikálása	pály. felelős alelnök, irattáros	2013. IX. 15.
2.i	Pályázat kiírása az Iskolai Könyvtárak nemzetközi Hónapja alkalmából	elnök, alelnök, kommunikációs	2013. VI. 15.

2.j	KTE Őszi Szakmai Nap Tervezett időpont: 2013. október vége, nov. eleje Partner: Könyvtári Intézet	elnök	2013. X.
2.k	Kiadványaink terjesztése, utánnnyomása Kis KTE könyvek 6. köt. elmaradt példányai	titkár, gazd. felelős, alelnök	folyamatos 2013. II. hó

3. Szakmai érdekérvényesítés, PR

3.a	A EMMI iskolai könyvtári bizottságának folyamatos működésének ösztönzése és a bizottsági munkában való részvétel	elnök	folyamatos de első II. 28-ig
3.b	Kapcsolatfelvétel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vezetésével	elnök, alelnök	2013. I.
3.c	Az egyesülethez érkező szakmai anyagok véleményezése	elnök, alelnök	folyamatos
3.d	Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja központi rendezvény: KTE Őszi Szakmai Nap események koordinálása pályázatok meghirdetése	alelnök nemz. kapcs. f. Seresné Barta Ibolya	2013. X. 2013. IV.15
3.e	KTE Emlékérem jelölések begyűjtése, elbírálása díjkiosztó a világhónapi központi rendezvényen	elnök titkár kuratórium	2013. IX. 20.
3.f	A KTE és a könyvtárostanári szakma médiajelenlétének erősítése (szakmai és napi sajtó)	alelnök kom. vez.	folyamatos
3.g	Jogszabályok, törvényi változások nyomon követése	alelnök	folyamatos
3.h	Könyvtárostanárok, iskolai könyvtárosok kitüntetéseinek előmozdítása, követése	tagnyilv.	folyamatos

4. Kapcsolattartás a társ szervezetekkel, intézményekkel

4.a	A KTE eddigi együttműködési megállapodásainak áttekintése, a kapcsolatok megerősítése, újabbak megkötése (MKE, IKSZ, határon túli szervezetek, Kisalföldi Könyvtárosok Egyesülete ...), közös megmozdulás a KAMIKÁ-val	elnök kom. vez. nemzetk. kapcs.	folyamatos
4.b	Szervezeti tagságok meghosszabbítása (IBBY, HUNRA, IASL)	gazd. fel.	2013. III. 1.
4.c	Regisztráció szakmai civil szervezetként (EMMI, NEA, NCA)	pály. fel.	2013. III.1.
4.d	A társszervezetek rendezvényein való részvétel azok híreről és tartalmáról való tájékoztatás a tagság felé	elnökség	folyamatos
4.e	Üdvözlő képeslapok	alelnök, titkár	ld. fent
4.f	A készülő Könyvtári Stratégiához való hozzászólás, szakmai anyagok	alelnök, elnök	2013. I. név.

5. Taglétszám növelése

5.a	Stratégia kidolgozása a vidéki könyvtárostanárok bevonására	kom. vez. tagnyilvántartó pályázati felelős	2013. V. 1.
5.b	Tagsághoz kötött elektronikus tájékoztató és kommunikációs elektronikus felület beindítása	kom. vez. nemztk. kapcs. tagnyilvántartó	2013. XII. 10.

6. Adminisztratív, szervezeti ügyek

6.a	Rendszeres elnökségi ülések	elnök	kéthavonta
6.b	Pénzügyek intézése, könyvelő	gazd. fel., elnök	folyamatos
6.c	Pályázatfigyelés, pályázattírás - elszámolás	pály. fel., gazd. fel.	folyamatos

6.d	A még a Berzsenyiben lévő Irattár OFI-PKM-be költöztetése	irattáros	2013.VIII. 30.
6.e	Közgyűlés- ha változik az MKE és a tagdíjhányad közhasznúság	elnök, titkár, gazd. fel.	2013. X.
6.f	Éves beszámolók elkészítése	elnök, ell. biz. elnök, gazd. fel.	2014. I. 31.

Elfogadta a KTE elnökség 2013. január 31-én.