

**A Könyvtárostanárok Egyesülete
2015. évi feladatterve**



Fő célkitűzések

- A közoktatás, a pedagógusképző felsőoktatás és a pedagógiai intézmények könyvtárostanárainak, könyvtárosainak és könyvtárainak szakmai érdekképviselete.
- A tagok szakmai ismereteinek gyarapítása, a könyvtárostánári hivatás fejlesztése.
- A könyvtárostánári, könyvtár-pedagógiai munka elismertségének növelése.
- Együttműködés, hatékony párbeszéd kialakítása az iskolai könyvtárügyért felelős ágazati, szakmai-irányítói feladatokat ellátókkal, fenntartókkal, felsőoktatási képviselőkkel, könyvtári és pedagógiai szervezetekkel, egyesületekkel.
- A változó jogszabályi környezet követése, szakmai anyagok, állásfoglalások kidolgozása.

Részcélok, konkrét tevékenységek

E stratégiai célok megvalósítása érdekében a 2015-ös évre a következő terv segíti a feladatok megvalósítását, az ellenőrzését és a munka értékelését

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
------	---------	---------	----------

1. Tagság minél szélesebb körű tájékoztatása

1.a	KTE Hírlevél kiadása	alelnök, titkár	2015. II., IX.
1.b	A KTE honlap folyamatos aktualizálása	kom. vezető, alelnök	folyamatos
1.c	A hírblog folyamatos <i>naprakész</i> szerkesztése	kom. vezető	folyamatos
1.d	Tagoknak szóló körlevelek a friss tájékoztatására	elnök, titkár, nemzk.kapcs.	folyamatos
1.e	A szakmai levelezőlistákon való jelenlét, híradás, tanácsadás	elnökség	folyamatos
1.f	Üdvözlő képeslapok a legfontosabb közeljövőre vonatkozó információkkal (tanévzáró, tanévnyitó, világhónap, karácsony)	alelnök titkár	2015. III. 25., VI. 15., IX.1., X. 1., XII. 20.

2. A tagok szakmai ismereteinek gyarapítása, programok

2.a	Szellemi műhelyek szervezése, megtartása	elnök, alelnök	folyamatos
2.b	KTE Tavaszi Szakmai Nap Téma: A szellemi tulajdon védelme	elnök alelnök	2015. III. 12 - IV. 17.
2.c	Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál Időpont: 2015. ápr. Az orosz megjelenés kapcsán a magyar iskolai könyvtárügy helyzetéről, tevékenységekről, programokról	elnök kom. vezető	2015. IV.
2.d	A HUNRA debreceni konferenciáján részvétel előadók szervezése, tagok mozgósítása, képviselet	elnök, alelnök	2015.III-IV. 2015.IV.11.
2.e	Nyári Akadémia Eger	elnök, alelnök	2015. VI-VII.
2.f	MKE 47. Vándorgyűlés , Szolnok kollégák részvételének, megjelenésének szervezése az Egyesület képviselete iskolai könyvtárlátogatás szervezése közös szekció egy másik	elnök, titkár kom. vezető	2015. VII.
2.g	Pályázatok kiírása könyvtárostanároknak, tanulóknak	elnök, alelnök, elnökség	2015. IV.
2.h	KTE Őszi Szakmai Nap 2015. október vége-november eleje	elnök, elnökség	2015. X-XI. hó
2.i	Kiadványaink terjesztése, újrakiadása	titkár, gazd. fel., alelnök	folyamatos

3. Szakmai érdekérvényesítés, PR

3.a	Az EMMI iskolai könyvtári bizottságának újbóli összehívása, működésének ösztönzése és a bizottsági munkában való részvétel	elnök	folyamatos
-----	--	-------	------------

3.b	Készülő könyvtári stratégia figyelemmel kísérése, az isk. könyvtári stratégia további munkálatai	elnök, alelnök, elnökség	2015. III.
3.c	Az átalakuló szakfelügyelettel kapcsolatban OFI-val, OH-val egyeztetés	elnök, alelnök	2015. I félév.
3.d	Az egyesülethez érkező szakmai anyagok véleményezése	elnök, alelnök	folyamatos
3.e	Olvassunk együtt Európában kampány magyarországi segítése (Kiss Laci)	elnök, titkár, kom. vez., nemz. kapcs.	2015. I-VI.
3.f	Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja központi rendezvény: KTE Őszi Szakmai Nap események koordinálása pályázatok meghirdetése	alelnök nemz. kapcs. f. Seresné Barta Ibolya	2015. VIII-X. 2015. V.15
3.g	KTE emlékérem jelölések begyűjtése, elbírálása díjkiosztó a világhónapi központi rendezvényen	elnök titkár kuratórium	2015. IX. 20.
3.h	A KTE és a könyvtárostani szakma médiajelenlétének erősítése (szakmai és napi sajtó)	alelnök kom. vez.	folyamatos
3.i	Jogszabályok, törvényi változások nyomon követése	alelnök	folyamatos
3.j	Könyvtárostánárok, iskolai könyvtárosok kitüntetéseinek előmozdítása, követése	tagnyilv., titkár	folyamatos

4. Kapcsolattartás a társ szervezetekkel, intézményekkel

4.a	A KTE eddigi együttműködési megállapodásainak áttekintése, a kapcsolatok megerősítése, Különös tekintettel az MKE-re (IKSZ, határon túli szervezetek, Kisalföldi Könyvtárosok Egyesülete, CSMKE...)	elnök kom. vez. nemzetk. kapcs.	folyamatos
4.b	Szervezeti tagságok meghosszabbítása (IBBY, HUNRA, IASL)	gazd. fel. nemzetk. kapcs	2015. III. 1.
4.c	regisztráció szakmai civil szervezetként EMMI, NEA, NKA	pály. fel.	2015. III.1.
4.d	A társszervezetek rendezvényein való részvétel azok híreről és tartalmáról való tájékoztatás a tagság felé	elnökség	folyamatos
4.e	Üdvözlő képeslapok	alelnök, titkár	ld. fent

5. Taglétszám növelése

5.a	Tagokra specializált szolgáltatások megtartása (képeslap, körlevél, kedvezmények)	tagnyilvántartó	folyamatos
-----	---	-----------------	------------

6. Adminisztratív, szervezeti ügyek

6.a	Rendszeres elnökségi ülések	elnök	kéthavonta
6.b	Rendszeres részvétel az MKE Tanács munkájában	elnök	folyamatos
6.c	Éves mérleg megküldése a bíróságnak	elnök, gazd. fel.	2015. IV.30.
6.d	Pályázatfigyelés, pályázatírás (2015-as NYAK pénzügyi háttére) - elszámolás	pály.fel., gazd. fel.	folyamatos
6.e	Irattár még Berzsenyiben levő részének OPKM-be költöztetése. Az irattár helyzetének rendezése	irattáros	2015.VI. 30.
6.f	Éves közgyűlés (KTE TSZN)	elnök, titkár	2015. III-IV.
6.g	Éves beszámolók elkészítése	elnök, ell. biz.	2015. I. 31.
6.h	Az MKE választás előkészítésében részvétel, jelölések	elnök, titkár	2015.I.15.
6.i	Bírósági ügyek intézése, székhelyváltozából adódó egyéb hivatalos adminisztráció (NAV, OTP, belső nyomtatványok)	elnök, titkár, gazdaságis	2015. I. név
6.j	A megváltozott székhely kommunikációja (értesítések, átvezetések)	kom. vez., titkár	a véglegesítés utáni hónap
6.k	Pályázati helyeken az új pályázati felelős átjelentése, adminisztrációja	elnök, titkár, gazd.fel., pályázati el.	2015. I. név

Elfogadta a KTE elnökség 2015. január 10.