



## Információzzunk együtt! - Tavaszi Szakmai Nap

2022.04.22.

# INFORMÁCIÓZZ!

De miért és hogyan használjuk a kötetet?



*Kurtyán Nóra* magyar-történelem és *Kovács Szilvia Alexandra* angol- könyvtáros tanárjelöltek véleménye alapján

összeállította:

**Peternainé Juhász Zsuzsa** mentortanár  
Debreceni Ady Endre Gimnázium

# Vélemények a kötetről / Kulcsszavak

színes, esztétikus,  
figyelemfelkeltő-kedvcsináló,  
kiváló tájékoztató apparátus (utalók, mutató, tartalomjegyzék)  
egyértelmű magyarázatok és kiemelések,  
valóságghű szemléltető képek  
életszerű példák  
elkülönítésük kiváló (színek)

## KÉZIKÖNYVEK, SEGÉDKÖNYVEK III.

**1.** címlap  
**2.** előszó  
**3.** tartalomjegyzék  
**4.** előszó  
**5.** előszó  
**6.** előszó  
**7.** előszó  
**8.** előszó

**10. Kézirat**  
A kézirat a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít. A kéziratos szöveg a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít.

**11. Kézirat**  
A kézirat a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít. A kéziratos szöveg a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít.

## A KÖNYV FORMAI ELEMEI

**1.** címlap  
**2.** előszó  
**3.** tartalomjegyzék  
**4.** előszó  
**5.** előszó  
**6.** előszó  
**7.** előszó  
**8.** előszó

**10. Kézirat**  
A kézirat a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít. A kéziratos szöveg a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít.

**11. Kézirat**  
A kézirat a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít. A kéziratos szöveg a szerző által írt, de még nem nyomtatott szöveg. A kéziratos szöveg a nyomtatott szöveg elődjének számít.

## MIHEZ KELL INFORMÁCIÓ?

Mindenki! De a fenti kérdés fontos, mert a megoldás azon múlik, mihez kell az információ. Akkor van szükségünk információra, ha van egy problémánk, aminek megoldásához nem tudunk segílet. Ha nem áll rendelkezésünkre minden szükséges információ, információhiányban szenvedünk vagyis információ problémánk van.

**Az emberek felelősen viselkednek az a könyvvel, amelyet a könyvtárban tartanak a kezükben.**

**Működés vagy közfelhasználás?**

**Információgyűjtés**  
**Információfeldolgozás**  
**Információterjesztés**  
**Információhasználat**

## KÖNYVTÍPUSOK

Azok a könyvtárak, amelyek a köztérben működnek, azaz a lakosság számára nyitva tartanak. A köztérben működő könyvtárak a lakosság számára nyitva tartanak, azaz a lakosság számára nyitva tartanak.

**ELŐZETEK/FUNKCIÓK ALAPJÁN**  
- az előzetek a könyvtárak működését meghatározzák  
- az előzetek a könyvtárak működését meghatározzák

**TERÜLET SZERINT**  
- helyi könyvtár  
- megyei, megyei  
- országos könyvtár

**A KÖNYVTÁRAK CSOPORTOSÍTÁSA**

<b>ELŐZETEK ALAPJÁN</b> - az előzetek a könyvtárak működését meghatározzák - az előzetek a könyvtárak működését meghatározzák	<b>ELEKTRONIZÁCIÓ SZINT ALAPJÁN</b> - az elektronizáció szintje a könyvtárak működését meghatározza - az elektronizáció szintje a könyvtárak működését meghatározza	<b>GYŰJTEMÉNY MÉRLET ALAPJÁN</b> - a gyűjtemény mérete a könyvtárak működését meghatározza - a gyűjtemény mérete a könyvtárak működését meghatározza	<b>FENNTARTÓ ALAPJÁN</b> - a fenntartó a könyvtárak működését meghatározza - a fenntartó a könyvtárak működését meghatározza
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**HOGYAN VÁLASZK? HOL TALÁLOK INFORMÁCIÓT ÁRROL MELYENK ÉS HOL VANNAK?**

Az emberek leggyakrabban a helyi könyvtárban találják meg az információt. A helyi könyvtárban a leggyakrabban találják meg az információt.

## HOL TALÁLOM A RAKTÁRI JELZETET?

Az emberek leggyakrabban a helyi könyvtárban találják meg az információt. A helyi könyvtárban a leggyakrabban találják meg az információt.

**HOGY NÉZ KI A RAKTÁRI JELZET?**

Az emberek leggyakrabban a helyi könyvtárban találják meg az információt. A helyi könyvtárban a leggyakrabban találják meg az információt.

**HOGYAN VÁLASZK? HOL TALÁLOK INFORMÁCIÓT ÁRROL MELYENK ÉS HOL VANNAK?**

Az emberek leggyakrabban a helyi könyvtárban találják meg az információt. A helyi könyvtárban a leggyakrabban találják meg az információt.

# Milyen szempontok szerint hasznosítható a kötet történelemórán és angolórán?

Hallgatói vélemények	A kötet témakörei
<p>Manapság egy <u>könyvtári tagság</u> is hatalmas lépés az önállóság útján. A könyvtárba való ellátogatás sokszor ijesztőnek tűnik, pedig nem az. Hogyan ne érezzük magunkat egyedül ennyi tudás között? Ebben segítenek a <u>szakórák</u>, amelyeket <u>könyvtári terekben</u> tartunk, összekapcsolva a könyvtárhasználati ismereteket pl. a történelemórai /angolórai anyaggal!</p>	<p>könyvtári gyűjtemény, szolgáltatások, a könyvtár terei, eligazodás a szabadpolcon, raktári jelzetek</p>
<p>Az alapvető könyvtárhasználati ismeretek megkönnyítik egy pedagógus dolgát, hiszen pl. a történelem, az angol <u>tankönyv</u> megfelelő használata elengedhetetlen a sikeres tanulmányi eredményhez. :)</p>	<p>a könyv formai és tartalmi elemei</p>
<p>A diákok az órai feladat alkalmával óvakodva használnak <u>kézikönyvet/ segédkönyvet</u>, holott ezek az összefoglaló/ismeretközlő művek a gyors és hatékony tájékozódást, illetve a látókörük szélésítését segítik. Idegen nyelvi órákon fontos a szótárhasználat megismerése is-a kulcsszavazás gyakorlása, szókincsfejlesztés-pl. a könyv részei,fülszöveg .</p>	<p>kézikönyvek, segédkönyvek használata, szótárak típusai, egynyelvű , kétnyelvű szótárak</p>
<p>Gyakran adunk lehetőséget prezentációk, könyvajánló, önálló szövegalkotási vagy projektfeladat készítésére . A diákok első kérdése általában az szokott lenni, hogy milyen könyveket hívnak segítségül a <u>kutatáshoz, anyaggyűjtéshez</u>. A kötet segít a diákoknak, ha elakadnak illetve nem teszi szükségessé a tanár folyamatos jelenlétét, segítségét.</p>	<p>forráskeresés és forráshasználat, hivatkozási stílusok</p>

## Hallgatói vélemények

Szakmai adatbázisok használata akár eredeti nyelven, keresések indítása  
pl. a British Library katalógusában nézik meg a keresési lehetőségeket/

A megfelelő források felderítése, jegyzetelési és anyaggyűjtési technikák gyakorlása mellett mindig pontos bibliográfiai adatokra van szükség, hiszen ez jól megmutatja, hogy egy adott diák mennyire mélyült el a kutatásban. Ez sokszor nehéz feladat, ugyanis korábban még nem, vagy jó esetben könyvtárhasználat órán találkoztak hasonló követelménnyel a diákok, így nem mozognak otthonosan a témában. Ebben is segít a kézikönyv.

## A kötet témakörei

keresés adatbázisokban  
egyszerű-összetett keresés

jegyzetelési technikák,  
lényegkiemelés,  
alkotás,  
irodalomjegyzék készítése,  
hivatkozások